



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลกระโสม สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่

ที่ พง ๖๑๓๐๑/-

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

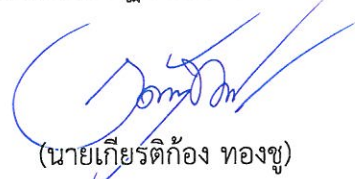
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระโสม

ตามประกาศเทศบาลตำบลกระโสม เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทางท้ายประกาศฉบับนี้ตลอดจนการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศมาตรฐานทั่วไปของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงาอย่างเคร่งครัด และให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายเกียรติก้อง ทองซู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ฝอไปเขตบ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ฝอไปเขตบ

(นางสาวปานเนตร อิงควิชรกุล)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสุกัญญา ขุทสมบูรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลกระโสม

- ฝอไปเขตบ

ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลกระโสม

- ฝอไปเขตบ

(นายทอง จิตตะพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลกระโสม

(นายวิวัฒน์ สงวนพงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลกระโสม

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**เทศบาลตำบลกระโสม อำเภอดงหลวง จังหวัดพิจิตร**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อปรับโครงสร้างเทศบาลให้เป็นไปตามประกาศของ ก.กลาง การเกลี่ยตำแหน่งให้เหมาะสมกับปริมาณงาน รองรับภารกิจของส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดจากผู้ที่เกี่ยวข้อง)	-
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ว่าง ทดแทนอัตรากำลังที่ โอน ย้าย หรือลาออก แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลกระโสม มีรายละเอียดดังนี้ - พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๔ อัตรา - พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานจ้าง จำนวน ๒๓ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๕๑ อัตรา	๑. ดำเนินการประกาศรับโอนและรายงานให้ ก.กลางสรรหาแทนพนักงานเทศบาลตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าฝ่าย ได้แก่ ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผอ.กองการศึกษา หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายการโยธา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ๒. ดำเนินการประกาศรับโอนและรายงานให้ ก.สธ.สรรหาแทนตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ นายช่างโยธา	- ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร มีการรายงานให้ ก.กลางดำเนินการสรรหา แต่ไม่ได้ผู้มาดำรงตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลังครบถ้วน - มีการแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลรักษาราชการแทนในตำแหน่งที่ว่าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และได้ผู้มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>- รายงาน ก.กลาง ดำเนินการสรรหาแทนตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และได้ผู้มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ มีการดำเนินการ ดังนี้</li> <li>๑. ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการประเภทอื่น แต่ยังไม่ได้ผู้มาดำรงตำแหน่ง</li> <li>๒. รายงานให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาแทนและรอการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี กสธ. แต่ยังไม่ได้ผู้มาดำรงตำแหน่ง</li> </ul>
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตำแหน่งที่ว่าง	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้ผู้มาปฏิบัติงานเป็นพนักงานทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป	-
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ	-
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และการปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้เป็นไปตามแผน</li> <li>- ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-๑๙ พนักงานเทศบาลได้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์และเมื่อสถานการณ์การระบาดโรคโควิด-๑๙ ดีขึ้น จึงมีการส่งบุคลากรเดินทางไปอบรมตามปกติ</li> </ul>	- การอบรมออนไลน์มีปัญหาเรื่องการถ่ายทอดองค์ความรู้และความต่อเนื่อง เนื่องจากระบบการสื่อสารขัดข้อง และผู้รับการอบรมยังใช้งานโปรแกรมระบบอบรมออนไลน์ไม่คล่องแคล่ว

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	-
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ E-learning ใช้วิชาความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง	-
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	-
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงานและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน	-
๓. ด้านการอ้างไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการพัฒนาบุคลากรในสายงานตำแหน่งบุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมให้คำปรึกษาในเรื่องดังกล่าว	-
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนด	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	<p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับดูแล ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p>	<p>-</p>
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว</p>	<p>-</p>
	<p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>- ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>-</p>
	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์</p>	<p>-</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		- จัดเครื่องวัดอุณหภูมิ เจลแอลกอฮอล์ ทำความสะอาดพื้นที่สัมผัสและพ่นยาฆ่าเชื้อภายในสำนักงานเพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ ทุกสัปดาห์	-
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- มีคำสั่งดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมถึงคำสั่งอยู่เวรยามสถานที่ราชการ การให้บริการประชาชนในช่วงพักเที่ยง และรายงานผลให้ผู้ตรวจเวรทราบ	-
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น	-